



Loisir Sport
Centre-du-Québec

Lexique utilisé pour les politiques de Loisir Sport Centre-du-Québec

Définition générale

À moins que le contexte ne le veuille autrement, les mots et expressions qui suivent et qui sont utilisés dans le présent code ont le sens et la signification qui leur sont donnés ci-dessous :

Administrateur	Toute personne qui occupe la fonction d'administrateur au conseil d'administration de l'organisation
Appel d'offres	Processus par lequel LSCQ invite les prestataires à soumettre des offres pour un contrat spécifique. Le processus d'appel d'offres comprend généralement une description des besoins de l'organisation, des spécifications techniques et des exigences en matière de qualification des prestataires
Audit financier	L'audit financier est une évaluation indépendante de l'état financier d'une organisation, réalisée par un auditeur externe. L'objectif de l'audit est d'évaluer la qualité des informations financières présentées, ainsi que la conformité aux normes comptables et aux lois et règlements en vigueur
Autorité de dépenser	Niveau de responsabilité et de pouvoir de décision accordé à une personne ou à un groupe de personnes en ce qui concerne les dépenses de l'organisation
Autorité de signature	Personne désignée par l'organisation pour signer les contrats ou les documents relatifs aux dépenses
Avantage	Le fait pour un administrateur de solliciter ou d'accepter, directement ou indirectement, pour lui-même ou pour un membre de sa famille immédiate, un cadeau, une récompense, une commission, un rabais, un prêt, une remise de dette, une faveur ou un avantage de nature à influencer son indépendance ou son impartialité dans l'exercice de ses fonctions

Budget	Plan financier qui prévoit les recettes et les dépenses de l'organisation pour une période donnée
Budget annuel	Document qui prévoit les dépenses et les recettes de l'organisation pour une période de 12 mois. Il s'agit d'un outil qui permet de déterminer les priorités en termes de dépenses et de s'assurer que les ressources sont allouées de manière efficace et efficiente pour atteindre les objectifs de l'organisation
Budgétisation	Processus d'élaboration d'un plan financier pour une période donnée, qui évalue les dépenses et les recettes attendues de l'organisation. Elle permet de planifier les dépenses de manière à atteindre les objectifs fixés, en prenant en compte les contraintes financières
Code	Code d'éthique et de déontologie des administrateurs et administratrices
Commandites	Montant d'argent payé par une entreprise ou une organisation pour soutenir un événement ou une initiative spécifique de LSCQ en échange d'une visibilité ou d'autres avantages promotionnels
Conflit d'intérêts	Toute situation réelle, apparente ou potentielle qui est de nature à compromettre l'indépendance et l'impartialité nécessaires à l'exercice d'une fonction et à la poursuite des buts de l'organisation, ou à l'occasion de laquelle l'administrateur utilise ou cherche à utiliser les attributs de sa fonction pour en retirer un avantage indu ou pour procurer un avantage indu à une tierce personne
Conseil	Le conseil d'administration de l'organisation
Contrat	Accord légal et exécutoire entre LSCQ et un prestataire, définissant les obligations et les responsabilités de chaque partie, y compris les coûts, les délais et les livrables
Contrat de gré à gré	Contrat qui est négocié directement entre l'organisation et un prestataire sans passer par un processus d'appel d'offres
Cotisations	Montant d'argent payé par les membres de LSCQ pour financer les activités de l'organisation
Critères d'évaluation de la direction générale	Les critères utilisés pour évaluer les performances de la direction générale, qui peuvent inclure des éléments tels que la réalisation des objectifs stratégiques, la gestion des ressources, le leadership et la communication.
Critères d'évaluation	Mesures et standards utilisés pour évaluer les offres soumises par les prestataires. Les critères d'évaluation peuvent inclure la qualité, l'expérience, les références, les coûts, les délais, la conformité aux exigences et d'autres facteurs pertinents
Délégation de pouvoir	Processus par lequel une autorité supérieure accorde à une personne ou à un groupe de personnes le pouvoir de prendre des décisions en son nom, y compris le pouvoir de dépenser des fonds ou de sous-traiter des services
Direction générale	La personne chargée de la direction et de la gestion quotidienne d'une organisation, qui est responsable de la réalisation des

	objectifs stratégiques, de la gestion des ressources et de la communication avec les parties prenantes.
Dons	Montant d'argent ou autres contributions faites par des individus ou des organisations à LSCQ sans attente de contrepartie
Droit de dépenser	Autorisation donnée à une personne ou à un groupe de personnes pour engager des dépenses au nom de l'organisation
Évaluation de rendement	Le processus formel d'évaluation des performances d'un employé, qui permet de mesurer les réalisations, les compétences et les domaines d'amélioration.
Gestion financière	Ensemble des activités qui visent à planifier, organiser, contrôler et évaluer les ressources financières d'une organisation. La gestion financière comprend notamment la planification budgétaire, la gestion des flux de trésorerie, la comptabilité, la gestion des investissements et la gestion des risques financiers.
Identité visuelle	L'identité visuelle est l'ensemble des éléments graphiques et visuels qui permettent d'identifier une entreprise ou organisation. Cela peut inclure le logo, la raison sociale, les couleurs, les typographies et autres éléments graphiques
L'organisation	Loisir Sport Centre-du-Québec, LSCQ
Les états financiers	Documents comptables qui récapitulent l'ensemble des opérations financières réalisées par l'organisation au cours d'une période donnée, généralement une année fiscale. Les états financiers comprennent le bilan, l'état des résultats et les flux de trésorerie
Liquidité minimale	Fonds qui sont conservés par l'organisation pour faire face à des événements imprévus ou pour financer des projets futurs, correspondant généralement à deux mois d'opérations
Liste des débours	Document qui récapitule l'ensemble des sorties de fonds réalisées par l'organisation au cours d'une période donnée. Elle permet de connaître le détail des déboursés et de s'assurer que ceux-ci sont conformes aux règles et aux procédures de l'organisation
Logo	Un logo est une représentation graphique de l'identité visuelle d'une entreprise ou organisation. Il peut se composer de symboles, de lettres ou d'autres éléments visuels, et est utilisé pour identifier l'entreprise et renforcer sa marque
Matériel d'identité et de promotion	Le matériel d'identité et de promotion comprend tous les supports visuels et graphiques utilisés pour promouvoir l'entreprise ou organisation. Cela peut inclure des brochures, des cartes de visite, des affiches, des bannières, des publicités en ligne et d'autres éléments similaires
Mesures d'amélioration	Il s'agit des actions et des initiatives qui sont mises en place pour remédier aux problèmes identifiés lors de l'évaluation. Ces mesures peuvent inclure des formations, des changements dans les processus de travail, des modifications des rôles et responsabilités, etc.
Objectifs financiers	Les objectifs financiers font référence aux cibles de rendement, de risque et de liquidité que l'organisation vise à atteindre en investissant ses surplus. Ces objectifs peuvent varier en fonction

	des besoins et des priorités de l'organisation, tels que la constitution d'un fonds de réserve, le financement de projets ou la génération de revenus pour les actionnaires
Objectifs stratégiques	Les résultats souhaités que l'organisation souhaite atteindre à long terme, qui guident la planification stratégique et les décisions opérationnelles.
Offre de service	Une offre présentée par un fournisseur qui consiste à soumettre une proposition de réalisation d'un projet et à soumettre ou non un prix en regard de cette proposition; offre de service avec ou sans prix
Organisation	Municipalités, établissements scolaires et organismes avec lesquels LSCQ collabore
Placements	Les placements font référence à l'investissement des surplus de l'organisation dans des instruments financiers tels que des actions, des obligations, des fonds communs de placement, des comptes de placement à terme ou des fonds négociés en bourse
Prestataire/fournisseur	Entreprise ou individu qui offre des services ou fournit des biens en échange d'une rémunération, dans le cadre d'un contrat spécifique
Prix	Un prix forfaitaire, un prix unitaire, un taux, un pourcentage ou une combinaison de ces éléments
Procédure d'approbation	Processus formalisé qui doit être suivi pour approuver les dépenses et les contrats avant leur engagement
Produits dérivés	Produits ou services vendus par LSCQ, tels que des articles promotionnels.
Raison sociale	La raison sociale est le nom officiel d'une entreprise ou organisation, tel que déclaré aux autorités compétentes. Il s'agit souvent du nom sous lequel l'entreprise est enregistrée et peut apparaître sur ses documents légaux
Soumission	Une offre présentée par un fournisseur qui consiste à soumettre exclusivement un prix ou un taux pour la réalisation d'un contrat, d'un projet
Sous-traitance	Processus par lequel une organisation engage une entreprise tierce pour fournir des biens ou des services nécessaires à ses activités
Subventions	Montant d'argent accordé par un gouvernement, une fondation ou une autre organisation pour financer des projets ou des programmes spécifiques
Suivi du budget	Processus qui permet de vérifier régulièrement si les dépenses réelles de l'organisation correspondent aux prévisions budgétaires. Le suivi du budget permet de détecter les écarts et les variations, d'identifier les raisons de ces écarts et de prendre les mesures nécessaires pour les corriger ou les atténuer
Supplément	Un excédent au montant initial d'un contrat, y compris tous les frais connexes, dû à un changement apporté à l'appel d'offres ou au mandat ou à une variation de quantité dans un contrat à prix unitaire

Surplus	Le surplus fait référence aux excédents financiers générés par une organisation, c'est-à-dire les fonds disponibles une fois que toutes les dépenses courantes et les obligations ont été satisfaites
Surplus affecté	Peuvent être constituées de différentes façons, notamment par la mise en réserve d'une partie des surplus annuels ou par la constitution d'un fonds de réserve à partir de dons ou de subventions spécifiques
Tarifs	Montant d'argent payé par les utilisateurs des services de LSCQ pour l'accès à ces services et programmes
Taux	Le montant établi sur une base horaire, journalière, hebdomadaire ou mensuelle pour un bien, un service ou une personne affectée à la réalisation d'un contrat
Tolérance au risque	La tolérance au risque fait référence au niveau de risque que l'organisation est prête à prendre en investissant ses surplus. Cela peut varier en fonction de facteurs tels que les objectifs financiers à long terme de l'organisation, son niveau de capitalisation, sa capacité à absorber les pertes et sa position sur le marché
Utilisation autorisée	L'utilisation autorisée fait référence à l'utilisation des éléments d'identité visuelle de l'entreprise conformément aux règles établies dans la politique sur l'usage de la raison sociale, du logo et autre matériel d'identité et de promotion. Tout usage non autorisé peut entraîner des sanctions et des répercussions légales
Utilisation inappropriée	L'utilisation inappropriée fait référence à toute utilisation des éléments d'identité visuelle de l'entreprise qui n'est pas conforme aux règles établies dans la politique sur l'usage de la raison sociale, du logo et autre matériel d'identité et de promotion. Cela peut inclure l'utilisation non autorisée, l'utilisation abusive ou la modification non autorisée des éléments d'identité visuelle